

GESCHILLENREGELING WAARDERINGSKAMER

De Waarderingskamer;

gelet op artikel 11 van de Wet waardering onroerende zaken;

besluit:

tot vaststelling van de Geschillenregeling Waarderingskamer

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. partijen: de bij een geschil betrokken gemeente of gemeenten, waterschap of waterschappen en/of de Belastingdienst;
- b. geschil: een geschil tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken of van de op deze wet gebaseerde uitvoeringsregels;
- c. Geschillencommissie: de commissie die door de Waarderingskamer belast is met de behandeling van geschillen;
- d. lid of plaatsvervangend lid: lid of plaatsvervangend lid van de Geschillencommissie;
- e. deze regeling: de Geschillenregeling Waarderingskamer.

Artikel 2 Geschillentaak Waarderingskamer

1. De Waarderingskamer doet op verzoek van partijen een bindende uitspraak in geschillen.
2. De Waarderingskamer doet geen uitspraak met betrekking tot geschillen indien:
 - a. het een geschil betreft waarover bij de rechter een geding aanhangig is;
 - b. het een geschil betreft ter zake waarvan de rechter reeds een uitspraak heeft gedaan.
3. De Waarderingskamer kan, indien het geschil ingevolge het bepaalde in het tweede lid buiten haar bevoegdheid valt, het gedeelte van de klacht welke binnen haar bevoegdheid valt toch in behandeling nemen, indien en voorzover afsplitsing van dat gedeelte mogelijk is en partijen met een dergelijke afsplitsing akkoord gaan.

Artikel 3 Geschillencommissie

1. Geschillen die aan de Waarderingskamer worden voorgelegd, worden in behandeling genomen door de Geschillencommissie. De Geschillencommissie behandelt en beslist geschillen krachtens mandaat van de Waarderingskamer.
2. Behoudens het bepaalde in artikel 8 van het Commissiereglement Waarderingskamer is dat reglement niet van toepassing op de Geschillencommissie.
3. De Geschillencommissie stelt een procedure voor de behandeling van geschillen vast.

Artikel 4 Samenstelling Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie bestaat uit vijf leden, die als lid zitting hebben in de Waarderingskamer.
2. De leden worden benoemd door de Waarderingskamer, met dien verstande dat steeds de gemeenten, de waterschappen en de Belastingdienst met tenminste één lid in de Geschillencommissie vertegenwoordigd zijn. In het geval een geschil mede door de Belastingdienst is aangemeld, treedt namens het lid dat de Belastingdienst vertegenwoordigt op een door dat lid, in overleg met de voorzitter aan te wijzen ambtenaar van het Ministerie van Financiën.
3. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter, met dien verstande dat de voorzitter geen vertegenwoordiger van de gemeenten, de waterschappen of de Belastingdienst kan zijn.
4. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na afloop van deze termijn kunnen zij worden herbenoemd.
5. De Geschillencommissie wordt bijgestaan door een secretaris. De secretaris van de Geschillencommissie wordt door de secretaris van de Waarderingskamer benoemd.

Artikel 5 Plaatsvervangende leden

1. Met uitzondering van de voorzitter van de Waarderingskamer zijn alle overige leden van de Waarderingskamer plaatsvervangend lid.
2. Een door de voorzitter van de Waarderingskamer aan te wijzen plaatsvervangend lid vervangt het lid dat verhinderd is een zitting van de Geschillencommissie bij te wonen of dat uitgesloten is van verdere deelname aan de behandeling van een geschil.
3. Indien een lid van de Geschillencommissie als partij betrokken is in een geschil en de daarvoor in aanmerking komende plaatsvervangende leden verhinderd zijn, kan de voorzitter van de Waarderingskamer, in afwijking van het eerste en het tweede lid, voor de duur van de behandeling van het geschil een plaatsvervangend lid aanwijzen dat geen lid is van de Waarderingskamer.
4. Bij de in het tweede en derde lid bedoelde aanwijzing wordt rekening gehouden met de in artikel 4, tweede lid, genoemde vertegenwoordiging.

Artikel 6 Zitting

1. Zittingen van de Geschillencommissie vinden plaats op een door de Geschillencommissie te bepalen plaats, dag en uur.
2. De zittingen van de Geschillencommissie zijn openbaar.
3. De beraadslaging over het advies aan de Waarderingskamer geschiedt in besloten vergadering.
4. In afwijking van het tweede lid kan de Geschillencommissie in het belang van de openbare orde of zedelijkheid of om gewichtige redenen, al dan niet op verzoek van een of meer partijen, bepalen dat de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvindt.

Artikel 7 Geheimhouding

Met betrekking tot de beraadslagingen over het advies aan de Waarderingskamer en zittingen achter gesloten deuren, als genoemd in artikel 6, derde respectievelijk vierde lid, zijn de leden, de plaatsvervangende leden en de secretaris van de Geschillencommissie geheimhouding verplicht.

Artikel 8 Wraking

1. Een partij kan de voorzitter van de Waarderingskamer verzoeken een lid of plaatsvervangend lid te wraken op grond van feiten en omstandigheden, waardoor de onpartijdigheid van het lid of plaatsvervangend lid in het betreffende geschil schade zou kunnen leiden. Het verzoek geschiedt schriftelijk en is gemotiveerd.
2. De voorzitter van de Waarderingskamer beslist met redenen omkleed over het verzoek tot wraking.
3. In afwijking van de laatste volzin van het eerste lid kan het verzoek tijdens de zitting van de Geschillencommissie ook mondeling geschieden door tussenkomst van de voorzitter van de Geschillencommissie. Geschiedt het verzoek ter zitting dan wordt de zitting geschorst.
4. Indien het verzoek tot wraking ter zitting geschiedt en de voorzitter van de Waarderingskamer niet bereikbaar is, beslist de plaatsvervangend voorzitter van de Waarderingskamer over het verzoek tot wraking. Is ook de plaatsvervangend voorzitter van de Waarderingskamer niet bereikbaar dan wordt de zitting verdaagd.
5. Wordt de wraking toegewezen dan neemt het lid of plaatsvervangende lid om wiens wraking is verzocht niet deel aan de verdere behandeling van het betreffende geschil in de Geschillencommissie.

Artikel 9 Verschoning

1. Een lid of plaatsvervangend lid kan bij de voorzitter van de Waarderingskamer een schriftelijk verzoek doen tot verschoning indien het van mening is dat op grond van feiten en omstandigheden zijn onpartijdigheid in een geschil schade zou kunnen leiden. Het verzoek geschiedt schriftelijk en is gemotiveerd.
2. De voorzitter van de Waarderingskamer beslist met redenen omkleed over het verzoek tot verschoning.
3. In afwijking van de laatste volzin van het eerste lid kan het verzoek tijdens de zitting van de Geschillencommissie ook mondeling geschieden door tussenkomst van de voorzitter van de Geschillencommissie. Geschiedt het verzoek ter zitting dan wordt de zitting geschorst.
4. Indien het verzoek tot verschoning ter zitting geschiedt en de voorzitter van de Waarderingskamer niet bereikbaar is, beslist de plaatsvervangend voorzitter van de Waarderingskamer over het verzoek tot verschoning. Is ook de plaatsvervangend voorzitter niet bereikbaar dan wordt de zitting verdaagd.
5. Wordt de verschoning toegewezen dan neemt het lid of plaatsvervangende lid die om verschoning heeft verzocht niet deel aan de verdere behandeling van het betreffende geschil in de Geschillencommissie.

Artikel 10 Aanmelding geschillen

1. Een geschil moet schriftelijk door een of meer partijen aangemeld worden bij de Waarderingskamer.
2. Uit het geschrift moet blijken waarover het geschil gaat. Voorts worden in het geschrift de standpunten van partijen gemotiveerd weergegeven.
3. Het geschil moet uiterlijk aan het eind van het jaar na het jaar waarop het geschil betrekking heeft bij de Geschillencommissie zijn aangemeld. Het geschil dat betrekking heeft op de eindafrekening van kosten die verband houden met het tijdvak 1997 tot en met 2000 jaar dient uiterlijk dertien weken na de vaststelling daarvan bij de Geschillencommissie te zijn aangemeld.

Artikel 11 Aanvang behandeling geschillen

1. Terstond na de aanmelding van een geschil wordt aan alle bij het geschil betrokken partijen gevraagd schriftelijk in te stemmen met deze regeling.
2. Het geschil wordt als zodanig in behandeling genomen nadat van alle partijen de in het eerste lid bedoelde instemming is ontvangen. De behandelingstermijn vangt aan op de dag van binnenkomst van de laatste instemmingsverklaring.
3. Ingeval een geschil niet in behandeling genomen kan worden, wordt dit aan partijen onder opgaaf van redenen schriftelijk medegedeeld.

Artikel 12 Inlichtingen

1. Partijen verstrekken desgevraagd nadere informatie omtrent het geschil aan de Geschillencommissie.
2. De Geschillencommissie kan externe deskundigen inschakelen.
3. De Geschillencommissie kan of zal, indien een partij hiertoe de wens te kennen geeft, partijen oproepen teneinde mondeling te worden gehoord.
4. De Geschillencommissie kan, al dan niet op verzoek van één van de partijen, getuigen of deskundigen horen.

Artikel 13 Mondelinge behandeling

1. De Geschillencommissie bepaalt tijdens welke zitting van de commissie de mondelinge behandeling van het geschil plaatsvindt.
2. De Geschillencommissie stelt partijen in de gelegenheid gehoord te worden.
3. Partijen zijn niet verplicht te verschijnen.
4. Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen. Zij kunnen verklaringen van getuigen en deskundigen overleggen, waarvan door de Geschillencommissie een afschrift aan de wederpartij(en) wordt verstrekt.
5. Het horen van partijen geschiedt in elkaars tegenwoordigheid.

Artikel 14 Oproeping

1. De secretaris van de Geschillencommissie roept partijen schriftelijk tenminste tien dagen voor de dag van behandeling van het geschil op.
2. In de oproeping wordt de samenstelling van de Geschillencommissie medegedeeld.

Artikel 15 Uitspraak

1. De Waarderingskamer doet een met redenen omklede uitspraak.
2. De uitspraak wordt schriftelijk aan partijen bekend gemaakt.
3. De uitspraak is bindend voor partijen.
4. De uitspraak wordt openbaar gemaakt.

Artikel 16 Voegen van geschillen

1. De Geschillencommissie is bevoegd de behandeling van geschillen waarbij een of meer dezelfde partijen betrokken zijn samen te voegen.
2. Bij voeging van geschillen worden partijen hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Ingeval een der partijen bezwaar heeft tegen de voeging beslist de voorzitter van de Waarderingskamer over de voeging.

Artikel 17 Intrekken van een geschil

1. Partijen kunnen gezamenlijk een geschil, dat bij de Geschillencommissie in behandeling is, intrekken, onder meer ingeval het geschil door een minnelijke regeling is geschikt.
2. De intrekking van een geschil dient schriftelijk te geschieden bij de Waarderingskamer.
3. De behandeling van een geschil wordt terstond na ontvangst van de intrekking gestaakt.

Artikel 18 Termijnen

1. De Waarderingskamer doet uitspraak binnen dertien weken nadat de in artikel 11, tweede lid, bedoelde termijn is aangevangen.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan op voorstel van de Geschillencommissie door de voorzitter van de Waarderingskamer, met redenen omkleed, eenmaal met dertien weken verlengd worden.
3. Partijen ontvangen schriftelijk bericht van de verlenging van de termijn.
4. Met instemming van de betrokken partijen kan de termijn verder verlengd worden.

Artikel 19 Kosten

1. De kosten die verband houden met de geschillenbehandeling worden door partijen gedragen.
2. Bij de uitspraak wordt bepaald hoe de in het eerste lid bedoelde kosten over partijen worden verdeeld.
3. Bij intrekking van het geschil, als bedoeld in artikel 17, worden de tot en met de dag van intrekking van het geschil veroorzaakte kosten gelijkelijk over partijen verdeeld.
4. Daarnaast kan bij de uitspraak bepaald worden dat de partij die in het ongelijk gesteld is de externe kosten, die de andere partij in het kader van de geschilbehandeling heeft gemaakt, moet vergoeden.

Artikel 20 Overgangs- en slotbepalingen

1. De op 28 juli 1993 door de voorlopige Waarderingskamer vastgestelde geschillenregeling wordt ingetrokken

2. Geschillen die onder de in het vorige lid genoemde regeling voor behandeling in aanmerking zouden komen, worden beschouwd als geschillen, bedoeld in artikel 1, onder b, van deze regeling.
3. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter, gehoord de leden van de Geschillencommissie, met inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 mei 1995 en werkt terug tot en met 1 januari 1995.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Geschillenregeling Waarderingskamer.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Waarderingskamer van 26 april 1995.
Laatstelijk gewijzigd op 29 maart 2000.